

Panduan Praktikum

Manajemen Agribisnis (LUHT4235)

Tim Prog Studi Agribisnis



PENDAHULUAN

Praktikum dalam mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan keterampilan bagi Saudara tentang berbagai hal yang berkaitan dengan manajemen agribisnis, diantaranya yaitu proyeksi aliran kas/ anggaran arus kas/cash flow dan analisis likuiditas dan solvabilitas . Melalui praktikum, Saudara diharapkan memperoleh gambaran perkiraan arus kas masuk dan keluar suatu usaha selama periode waktu tertentu serta analisis suatu usaha agribisnis untuk dijadikan pedoman tentang posisi keuangan yang akan dicapai atau yang sudah dicapai.

Terdapat 2 (dua) unit praktikum, yaitu:

1. Proyeksi aliran kas/ cash flow / anggaran arus kas.
2. Analisis likuiditas dan solvabilitas.

Praktikum Unit 1

Proyeksi Aliran Kas/ Cash Flow / Anggaran Arus Kas

Pokok Bahasan : proyeksi aliran kas/ cash flow / anggaran arus kas

Kompetensi Khusus :

Setelah menyelesaikan praktikum, Saudara mampu menghitung proyeksi aliran kas berupa aliran kas masuk, aliran kas keluar dan aliran kas masuk bersih

Bahan

Contoh kasus pada suatu usaha agribisnis terdapat data proyeksi aliran kas (cash flow) sebagai berikut:

Tabel 1. PROYEKSI ALIRAN KAS PT. AGRIBIS

No.	Kegiatan	Waktu	
		Periode I (Rp)	Periode II (Rp)
1.	Neraca Awal (dari tahun lalu)	11.000.000	.....
	<u>CASH IN FLOW</u>		
2.	Penjualan Hasil	22.000.000	125.000.000
3.	Penjualan Modal	0	50.000.000
4.	Pendapatan Lain	0	10.000.000
5.	TOTAL CASH IN FLOW	.....	.....
	<u>CASH OUT FLOW</u>		
6.	Biaya Operasional	45.000.000	20.000.000
7.	Pembelian Modal	105.000.000	0
8.	Pengeluaran Lain	10.000.000	5.000.000

TOTAL CASH OUT FLOW			
9.		.....	.....
10.	Cash Balance	.....	.....
11.	Pinjam Modal	150.000.000	0
12.	Pembayaran pokok + bunga	0	180.000.000
13.	Neraca Akhir (Net Cash In Flow)	.....	.....
14.	Status Utang	.....	.....

Alat :

- Alat tulis menulis
- Kertas
- Komputer

Prosedur Praktikum

1. *Persiapan*

- Pelajari materi Modul 7 (Pemilihan Bentuk-bentuk Usaha Agribisnis) KB 2 (Proyeksi Aliran Kas/Cash Flow/Anggaran Arus Kas) tentang proyeksi aliran kas.
- Siapkan semua perangkat yang Saudara butuhkan untuk pelaksanaan praktikum, terutama bahan dan peralatan.
- Siapkan jadwal praktikum sendiri, jauh hari sebelum pelaksanaan ujian akhir semester.

2. *Pelaksanaan*

- Lakukan pelaksanaan praktikum menurut langkah-langkah yang ditentukan dalam Modul 7 KB 2 sesuai dengan topik kegiatan praktikum .
- Apabila memungkinkan lakukan diskusi dengan teman-teman yang sama mengambil matakuliah ini.
- Catat hasil diskusi yang Anda lakukan sesuai dengan topik yang diminta.

- Apabila sudah selesai, tuangkan hasil diskusi anda dalam bentuk laporan.
- Prosedur/Cara Kerja :
 - Selesaikanlah perhitungan pada Tabel 1 tentang proyeksi aliran kas, dengan mengisi bagian
 - Diskusikan apa kesimpulan yang bisa ditarik dari keadaan proyeksi aliran kas tersebut



PELAPORAN

Buat laporan hasil praktikum Saudara dengan format sebagai berikut

- Judul Praktikum : tuliskan judul praktikum sesuai unit yang dilakukan
- Pendahuluan :
Ruang Lingkup Materi Yang Dipraktikumkan
Tujuan Praktikum
Manfaat Praktikum
Lokasi Dan Waktu Pelaksanaan Praktikum
- Pokok Bahasan : sesuai dengan pokok bahasan yang telah ditentukan
- Lokasi Praktikum : sebutkan lokasi praktikum Saudara
- Waktu : tuliskan waktu pelaksanaan praktikum (Hari/tanggal, bulan, tahun, jam)
- Bahan dan alat : sebutkan semua bahan dan alat yang Saudara gunakan dalam praktikum
- Hasil Pengamatan : isilah Tabel yang masih kosong
- Pembahasan : buatlah pembahasan materi praktikum sesuai dengan hasil kerja Saudara pada setiap unit praktikum dikaitkan dengan materi yang ada pada modul (BMP) sebagai rujukan.
- Kesimpulan : buatlah kesimpulan ringkas tentang praktikum yang telah Saudara lakukan

- Referensi/Daftar Pustaka : tuliskan daftar pustaka yang Saudara rujuk untuk pelaksanaan praktikum
- Lampiran : (surat pernyataan bahwa pelaksanaan praktikum sudah Saudara lakukan sendiri yang dibubuhi tanda tangan Saudara)



FORMAT LAPORAN

- Laporan diketik pada kertas A4 dengan spasi 1,5 atau ditulis tangan pada kertas folio bergaris 5 s.d.10 halaman di luar lampiran. (hard dan softcopy)
- dikirim ke UPBJJ setempat



Selamat Berpraktikum

Praktikum Unit 2

Analisis Likuiditas Dan Solvabilitas

Pokok Bahasan : analisis likuiditas dan solvabilitas

Kompetensi Khusus :

Setelah menyelesaikan praktikum, Saudara dapat menganalisa suatu usaha agribisnis untuk dijadikan pedoman tentang posisi keuangan yang akan dicapai atau yang sudah dicapai.

- Bahan :

Contoh kasus data pada suatu usaha agribisnis

Tabel 2. NERACA USAHA PT. AGRIBIS
PADA TGL. 31 DESEMBER 2011

ASSETS (Rp)		LIABILITIES (Rp)	
<u>CURRENT</u>		<u>CURRENT</u>	
- Uang Tunai	15.000.000	- Rekening Tahunan	15.000.000
- Uang Giro	25.500.000	-Modal Kerja	75.000.000
- Uang Tabungan	20.000.000	-Bayar Cicilan + Bunga	45.000.000
- Asuransi	10.000.000		
- Produk Jagung	7.500.000		
- Produk Rumput	2.500.000		
- Produk Ikan	5.000.000		
- Sapi Muda	15.000.000		
- Induk Sapi	70.000.000		
- Induk Ikan	1.000.000		
TOTAL		TOTAL	
Intermediate		Intermediate	
-Alat-alat	45.000.000	-Pinjaman untuk sapi	70.000.000
-Mesin	65.000.000	-Pinjaman untuk mesin	65.000.000
TOTAL		TOTAL	

<p>.....</p> <p>Fixed</p> <p>- Tanah 360.000.000</p> <p>- Bangunan 240.000.000</p>	<p>.....</p> <p>Fixed</p> <p>Pinjaman Jangka Panjang 200.000.000</p>
<p>TOTAL </p>	<p>TOTAL </p>
<p>TOTAL ASSETS </p>	<p>TOTAL LIABILITIES +.....</p> <p>MODAL SENDIRI</p>

- Alat :
 - Alat tulis menulis
 - Kertas
 - Komputer

Prosedur Praktikum

1. *Persiapan*

- Pelajari materi Modul 9 (Spesifikasi Pekerjaan Dan Uraian Kerja Dalam Manajemen Sumberdaya Manusia) KB 2 (Analisis Likuiditas dan Solvabilitas) tentang cara menganalisa likuiditas dan solvabilitas
- Siapkan semua perangkat yang Saudara butuhkan untuk pelaksanaan praktikum, terutama bahan dan peralatan.
- Siapkan jadwal praktikum sendiri, jauh hari sebelum pelaksanaan ujian akhir semester.

2. *Pelaksanaan*

- Lakukan pelaksanaan praktikum menurut langkah-langkah yang ditentukan dalam Modul 9 KB 2 sesuai dengan topik kegiatan praktikum .
- Apabila memungkinkan lakukan diskusi dengan teman-teman yang sama mengambil matakuliah ini.

- Catat hasil diskusi yang Anda lakukan sesuai dengan topik yang diminta.
- Apabila sudah selesai, tuangkan hasil diskusi anda dalam bentuk laporan.
- Prosedur/Cara Kerja :
 1. Lengkapi Neraca/Balance Sheet pada Tabel 2.
 2. Hitunglah :
 - a. CR
 - b. WCpR
 - c. NCR
 - d. D/E-R
- .



PELAPORAN

Buat laporan hasil praktikum Saudara dengan format sebagai berikut

- Judul Praktikum : (tuliskan judul praktikum sesuai unit yang dilakukan)
- Pendahuluan, berisi uraian tentang:
 - ✓ Ruang Lingkup Materi Yang Dipraktikkan
 - ✓ Tujuan Praktikum
 - ✓ Manfaat Praktikum Bagi Saudara Ketika Kelak Menjadi Penyuluh Pertanian
 - ✓ Lokasi Dan Waktu Pelaksanaan Praktikum
- Pelaksanaan, berisi uraian tentang:
 - ✓ Permasalahan yang dihadapi petani (berdasarkan hasil identifikasi Saudara)
 - ✓ Materi/inovasi yang didemonstrasikan, serta alasan memilih materi/inovasi tersebut.
 - ✓ Sasaran demonstrasi serta siapa yang dilibatkan menjadi demonstratornya
 - ✓ Jadwal demonstrasi

- ✓ Media penyuluhan yang digunakan dalam demonstrasi
 - ✓ Tahap-tahapan demonstrasi yang Saudara lakukan, uraikan secara lengkap dan runtut langkah-langkah praktikum yang Saudara lakukan, termasuk pengamatan yang dilakukan serta dokumentasi fotonya.
 - ✓ Pembahasan: Paparkan hasil pengamatan Saudara terhadap jalannya praktikum, kemukakan temuan Saudara (termasuk kendala yang dihadapi), lalu bahas temuan tersebut mengacu pada teori dan konsep materi yang terdapat dalam BMP. Terakhir paparkan tindak lanjut yang harus diupayakan setelah melakukan praktikum
- Kesimpulan dan Saran: Tuliskan kesimpulan dan saran praktikum secara jelas dan runtut. Kesimpulan yang baik akan menjawab tujuan praktikum, sementara saran yang dikemukakan dapat dijadikan acuan untuk melakukan praktikum yang sejenis di masa yang akan datang.
 - Referensi/Daftar Pustaka : Selain BMP, tuliskan buku referensi lain yang Saudara gunakan (jika ada) dalam membuat laporan praktikum ini. Tuliskan daftar pustaka ini secara konsisten, mengacu pada sistem penulisan pustaka tertentu.
 - Lampiran; berupa data sekunder, peta lokasi, foto, ceklis pengamatan, daftar hadir dan lain-lain yang dirasa mendukung substansi laporan yang Saudara buat.



FORMAT LAPORAN

- Laporan diketik pada kertas A4 dengan spasi 1,5 atau ditulis tangan pada kertas folio bergaris 5 s.d.10 halaman di luar lampiran. (hard dan softcopy)
- dibubuhi tanda tangan penanggungjawab lokasi praktikum/ ketua kelompok tani ternak/pengelola tempat praktikum dilaksanakan
- dikirim ke UPBJJ setempat



Selamat Berpraktikum
